



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

ASIGNATURA

CONTABILIDAD I

**“Estudio Propio de Formación Superior
en Administración de Fincas”**

Curso Académico 2021/2022

Curso 1º – Cuatrimestre 1º

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Contabilidad I
Código:	705713
Titulación en la que se imparte:	Curso de Formación Superior en Administración de Fincas
Departamento y Área de Conocimiento:	Economía y Dirección de Empresas / Organización de Empresas
Carácter:	Obligatoria
Créditos ECTS:	7
Curso y cuatrimestre:	Primer curso / 1er cuatrimestre
Profesorado:	Prof. Dr. D. Fernando J. Crecente Romero (Fernando.crecente@uah.es)
Horario de tutoría	Las tutorías se realizarán a través del Aula Virtual.
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

La asignatura Contabilidad I está dedicada al estudio de los aspectos generales de la Contabilidad de cualquier entidad empresarial, en concreto la relativa a las administraciones de fincas. Esta asignatura y su continuación en el segundo curso (Contabilidad II) integran en el plan de estudios el bloque de Economía Financiera aplicable al mundo de la administración de los inmuebles.

La Contabilidad es una disciplina esencial para entender el mundo económico-empresarial, ya que aborda el estudio de los instrumentos de captación, medida y representación de la realidad económica. Conceptos básicos con activo, pasivo, ingresos, gastos, no se pueden manejar apropiadamente sin conocer con cierta profundidad los fundamentos de su medida y presentación en estados contables (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, etc.).

La asignatura Contabilidad I tiene como objetivo principal transmitir a los alumnos los conocimientos básicos sobre los principios contables así como la introducción al método contable. Asimismo, se pretende la adquisición de los conocimientos necesarios para realizar las principales anotaciones contables de una administración de fincas.

En concreto se profundizará en aspectos tales como: el método contable; la presentación de los principios contables y de las normas de valoración contables; la elaboración de las anotaciones contables (asientos diarios, asiento mayor y regularización) y la contabilización de las principales operaciones sobre la renta y la riqueza empresarial, en especial de una administración de Fincas, ya sea por la emisión de recibos a sus comuneros o la propia gestión de los gastos de sus administrados.

Con todo ello se trata de que el estudiante adquiera los conocimientos suficientes que le permitan identificar los problemas y, sobre todo, llevar la contabilidad de la propia Administración de Fincas, ofreciendo así un plus o valor añadido en sus respectivos negocios.

Prerrequisitos y Recomendaciones

Se recomienda que el alumno realice un estudio continuado de la asignatura, dado el carácter acumulativo de los temas, lo contrario supondrá desconexiones en el proceso de enseñanza-aprendizaje difíciles de recuperar.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis.
2. Iniciación en la capacidad de argumentación con el apoyo de los libros de textos y otras referencias proporcionadas en la asignatura.
3. Capacidad para comunicar ideas y expresarse de forma correcta.
4. Fortalecer la habilidad de aprendizaje autónomo.

Competencias específicas:

1. Conocer el sistema de información contable, los conceptos técnicos y los métodos para captar, medir y representar operaciones económicas.
2. Analizar operaciones y procesos económicos básicos de las actividades de explotación que plantea la Administración de Fincas.
3. Identificar los efectos económicos en renta y riqueza de las operaciones económicas que plantea la Administración de Fincas.
4. Elaborar estados contables de síntesis finales.
5. Conocer los aspectos básicos de la regulación contable.

3. CONTENIDOS***Capítulo 1. Introducción a la contabilidad. Marco conceptual.***

1. La contabilidad como un sistema de información que facilita la toma de decisiones.
2. Los estados contables o cuentas anuales.
 - a. El balance de situación.
 - b. La cuenta de resultados.
 - c. Ejemplos.
3. Principios contables.
4. Elementos que integran las cuentas anuales.
5. Criterios de valoración contable.
6. La partida doble.

Capítulo 2: El método contable.

1. Introducción: el objetivo del método contable.
2. El método contable: una aplicación práctica.
 - a. Asiento de apertura.
 - b. Registro de operaciones contables a lo largo del periodo de contabilización.
 - i. El diario.
 - ii. El mayor.
 - iii. Operaciones de regularización y cierre.
 - c. Presentación de la información contable.
3. Casos de aplicación.

Capítulo 3. Reconocimiento contable de ingresos y de gastos.

1. Introducción
2. Definición de Gastos e Ingresos.
3. Clasificación de los gastos e ingresos: explotación y financieros.
4. Obligaciones corrientes de pago y derechos corrientes de cobro.
5. Factores corrientes no almacenables.
6. Periodificación de ingresos y gastos: Gastos e ingresos anticipados.
7. Gastos de personal.
8. Amortización del inmovilizado técnico. Métodos de amortización.
9. La contabilización de las subvenciones en una administración de fincas.

- 10.El descuento comercial: los gastos financieros.
- 11.Otros gastos e ingresos.
- 12.El fondo de reserva obligatorio.

Cronograma

- a) **Alumnos presenciales:** Se recoge a continuación el contenido concreto de cada una de las sesiones o clases presenciales a impartir en la Facultad de Derecho. Lógicamente este programa puede sufrir alguna alteración según el desarrollo de las clases.

ADVERTENCIA. Dada la actual situación de pandemia por el COVID 19, en el caso de que las autoridades sanitarias y/o académicas prohibieran en cualquier momento del presente curso la realización de actividades presenciales en dependencias de la Universidad de Alcalá, tanto la docencia presencial como las distintas pruebas de evaluación presenciales pasarían a impartirse o realizarse todas ellas íntegramente de forma on line. En tal caso se confeccionaría el oportuno calendario de clases y pruebas on line que se comunicaría a todos los estudiantes afectados.

Clase/Semana	Contenido
1 ^a	Introducción a la contabilidad. Explicación del tema 1 del temario. Casos prácticos del tema 1 del temario. Caso práctico Sesión 1 disponible en la plataforma.
2 ^a	El método contable. Explicación del tema 2 del temario. Elaboración del Caso práctico del tema 2 del temario. Caso práctico 5.1 y 6.1. Soluciones en la plataforma
3 ^a	Reconocimiento contable de ingresos y gastos. Explicación del tema 3 del temario. Elaboración de los ejercicios de los casos prácticos del tema 3.
4 ^a	Caso global. Elaboración de un supuesto global que recoja todos los apartados prácticos. Elaboración y presentación de las principales cuentas anuales

- b) **Alumnos on line:** durante todo el curso se atenderán por la plataforma las dudas, sugerencias o cuestiones referentes a los mismos temas tratados en las clases presenciales.

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-ACTIVIDADES

FORMATIVAS

Para un rendimiento óptimo se estima que el alumno debe dedicar una media de dos horas al día al estudio y preparación de la asignatura.

4.1. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

La metodología de aprendizaje de la asignatura consistirá en el seguimiento de las siguientes actividades:

1) Para el alumnado presencial:

- **Exposición** por parte del profesor, en las sesiones programadas semanalmente de las cuestiones más importantes de cada tema según el cronograma expuesto anteriormente.
- Estudio autónomo del Temario de la asignatura antes de la fecha fijada para cada una de las clases presenciales de tal forma que se haya estudiado al menos la materia que vaya a verse en la clase presencial conforme al cronograma ya expuesto.
- Preparación por parte de los alumnos de los **casos prácticos** facilitados por el profesor a través de la plataforma de enseñanza virtual con carácter previo a las sesiones presenciales para su resolución y debate posterior en las mismas.

2) Para todo el alumnado (presencial y on-line):

- **Estudio** autónomo del Temario y documentación facilitados por el profesor. Se aconseja que los alumnos on-line vayan preparando la asignatura tomando como referencia el contenido de los temas planteados en las clases presenciales para los alumnos presenciales.
- Planteamiento de las **dudas y sugerencias** que correspondan a través de la plataforma de enseñanza virtual.
- **Uso habitual de la plataforma de enseñanza virtual** de la asignatura para seguir las novedades de la misma (nuevos materiales, consejos para el estudio, etc), así como el acceso regular a la web del curso (www.cursoafincasalcala.es).

Desde la primera semana de clases se abrirá en la plataforma de enseñanza virtual un foro general de la asignatura en el que podrán plantearse las dudas surgidas en la lectura del temario y debatirse la resolución de los casos prácticos de las sesiones presenciales, casos que estarán disponibles para todos los alumnos.

- Realización de **pruebas on-line** que valorarán la asimilación de conocimientos de la asignatura. El calendario de pruebas on-line figura en el calendario del curso publicado en la web de los Estudios.
- Realización de un **examen presencial escrito**. Los alumnos presenciales realizarán este examen en las fechas y horas indicadas en el calendario que

figura en la web de los Estudios. A los alumnos on-line la coordinadora general de los estudios (Dña. Pilar Morgado Freige) les facilitará, con la debida antelación, los días, horas y lugares específicos para su realización, así como las instrucciones oportunas.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Todos los estudiantes, tanto on-line como presenciales, serán evaluados mediante pruebas en dos convocatorias: ordinaria y extraordinaria de recuperación. Quienes no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria disponen de una segunda oportunidad en las pruebas de recuperación a desarrollar en el mes de julio. El calendario académico, publicado en esta web, recoge las fechas concretas de las dos convocatorias.

1.- Pruebas en la convocatoria ordinaria

1.1 Pruebas on-line: se realizarán a través del Aula Virtual y consistirán en un examen tipo test de 20 preguntas y en un caso práctico o tarea a resolver. Las pruebas on-line versarán sobre el contenido de toda la asignatura. Para la realización del test se darán 45 minutos con el fin de que el alumno haya tenido que estudiarse la materia antes de acceder a la realización de dicho test. Dado que sólo hay un intento para resolverlo se recomienda que el estudiante no “abra” o empiece a realizar el test hasta que no haya preparado todos los temas de la asignatura.

Las calificaciones que se obtengan en las pruebas on-line (test y caso o tarea) ponderarán el 30% de la nota final que se obtenga en la asignatura.

1.2 Examen presencial: consistirá en la contestación por escrito a preguntas teóricas y/o prácticas sobre el Temario, todo ello a desarrollar en un tiempo máximo de 2 horas. Para dicho examen NO se permitirá el uso del Temario ni de normativa, apuntes o cualquier otro material.

La nota obtenida en este examen presencial representará el 70% de la calificación final y se sumará al 30% de la obtenida en las pruebas on-line para calcular la nota final de la asignatura.

No obstante, para realizar esta suma será necesario que en el examen presencial el estudiante haya obtenido una calificación mínima de 3 puntos sobre 10. En caso contrario la calificación final de la asignatura será de suspenso con la calificación numérica obtenida en el examen escrito. En este caso, si la prueba on-line hubiera sido aprobada (calificación numérica igual o superior a 5 puntos sobre 10) en las pruebas de recuperación se conservará esta nota y sólo será necesario realizar el examen presencial de recuperación.

Ejemplo 1. Estudiante A que obtiene un 8 sobre 10 en las pruebas on-line y un 6 sobre 10 en el examen escrito

Pruebas on-line. Nota sobre 10	30% de la Nota de las pruebas on-line	Examen Presencial. Nota sobre 10	70% de la Nota del examen presencial	Calificación final de la asignatura
8	2,4	6	4,2	6,6

Ejemplo 2. Estudiante B que obtiene un 4 en las pruebas on-line y un 5,5 en el examen escrito

Pruebas on-line. Nota sobre 10	30% de la Nota de las pruebas on-line	Examen Presencial. Nota sobre 10	70% de la Nota del examen presencial	Calificación final de la asignatura
4	1,2	5,5	3,9	5,1

Ejemplo 3. Estudiante C que obtiene un 9 en las pruebas on-line y un 4 en el examen escrito

Pruebas on-line. Nota sobre 10	30% de la Nota de las pruebas on-line	Examen Presencial. Nota sobre 10	70% de la Nota del examen presencial	Calificación final de la asignatura
9	2,7	4	2,8	5,5

Ejemplo 4. Estudiante D que obtiene un 8,5 en las pruebas on-line y un 2,7 en el examen escrito

Pruebas on-line. Nota sobre 10	30% de la Nota de las pruebas on-line	Examen Presencial. Nota sobre 10	70% de la Nota del examen presencial	Calificación final de la asignatura
8,5	2,6	2,7	-----	2,7 *

(*) Al no haber obtenido como mínimo un 3 sobre 100 en el examen presencial no se suma la nota obtenida en las pruebas on-line y la calificación final es de suspenso con 2,7 puntos. No obstante, al tener aprobadas las pruebas on-line, la nota de 2,6 lograda en las mismas se conserva para las pruebas de recuperación de tal forma que el estudiante sólo tendrá que repetir el examen presencial cuando se abra la convocatoria extraordinaria.

La calificación de las pruebas on-line y del examen presencial admitirá utilizar un decimal y la calificación final vendrá dada por la suma de ambas (siempre que en el examen presencial se hubiera obtenido, al menos, 3 puntos sobre 10) pudiendo ser esta de 0 a 10 puntos, con posibilidad de utilizar decimales, en el marco del siguiente sistema:

De 0 a 4,9 puntos: Suspenso.
De 5 a 6,9 puntos: Aprobado.
De 7 a 8,9 puntos: Notable.
De 9 a 10: Sobresaliente.

Como se aprecia, en el sistema oficial de calificaciones adoptado por la Universidad de Alcalá no existe la calificación de “Bien”.

IMPORTANTE: Si se detecta plagio, bien en la prueba on-line, o bien en el examen escrito, de otro/a compañero/a, de Internet, copia literal del Temario de la asignatura, etc o de cualquier otro medio, el ejercicio será calificado con un 0.

2.- Pruebas en la convocatoria extraordinaria o de recuperación

Quienes no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria disponen de una segunda oportunidad en las pruebas de recuperación a desarrollar en el mes de julio. Estas consistirán en pruebas on-line y en un examen presencial escrito, en ambos casos, sobre todo el contenido de la asignatura.

No obstante, como ya se indicó, si las pruebas on-line realizadas en la convocatoria ordinaria hubiera sido aprobadas (calificación numérica igual o superior a 5 puntos sobre 10) en las pruebas de recuperación se conservará esta nota y sólo será necesario realizar el examen presencial de recuperación.

6. BIBLIOGRAFÍA

- Arquero Montaña J.L.; Jiménez Cardoso S.; Ruiz Albert I.: *Introducción a la contabilidad financiera* (Madrid: ediciones pirámide, 2008)
- Gallego Diez, E; Vara y Vara, M.: *Manual práctico de contabilidad financiera* (Madrid: ediciones pirámide, 2008)
- Socías Salvá, A. y otros: *Contabilidad financiera, plan general de contabilidad 2007* (Madrid: ediciones pirámide, 2008)